



**REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE CAPITOLO DI ROMA
DELL'AFCEA edizione 17 novembre 2019**

Riferimento: Statuto del 6 Dicembre 2016

1. SCOPO

Il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare, ispirandosi allo Statuto di AFCEA International, l'applicazione del vigente (6 Dicembre 2016) Statuto dell'Associazione AFCEA Capitolo di Roma (di seguito: l'Associazione) ed integrarlo, ove necessario, per chiarezza applicativa.

In tale quadro il Regolamento tiene conto anche delle decisioni e delibere assembleari intervenute; pertanto il Regolamento è uno strumento evolutivo, tendente a conferire agilità alle attività gestionali e viene compilato, aggiornato ed approvato ai sensi del Art.8 dello Statuto sopra richiamato.

2. VALIDITA'

Il Regolamento conserva la sua validità indipendentemente dai cicli gestionali. Esso può essere modificato, aggiornato o integrato dal Consiglio Direttivo, quando ritenuto opportuno.

3. NORME APPLICATIVE ED INTEGRATIVE DELLO STATUTO

3.1 Ad integrazione dell'Art 4 dello Statuto:

la sede dell'Associazione è situata in: Roma Via Arno 38 int 9, CAP 00198

3.2 Ad integrazione dell'Art. 5 dello Statuto:

Conformemente a quanto previsto dall'AFCEA International, alla quale, con l'iscrizione al Capitolo di Roma si è automaticamente associati, l'iscrizione al Capitolo è aperta, senza discriminazioni di sorta, a chiunque operi professionalmente in uno dei vari campi nei quali si dispiega la missione dell'AFCEA. Può altresì chiedere di essere iscritto chi, privo di tale requisito, mostri ugualmente, verso le attività dell'AFCEA, un interesse dettato da motivazioni culturali o anche professionali ma relative a settori di attività del tutto esterni a quelli dell'AFCEA stessa.

L'essere iscritti solo all'AFCEA International o ad altri Capitoli non

rappresenta un'iscrizione al Capitolo di Roma e non dà quindi diritto di voto in Assemblea, né titolo a ricoprire cariche direttive. Ogni iscrizione all'Associazione prevede la compilazione e la presentazione del modulo di domanda, come descritto nel sito www.afcearoma.it .

Il perfezionamento dell'iscrizione all'Associazione avviene con la corresponsione della quota associativa prevista (comprensiva della quota internazionale e di quella nazionale)

Per quanto riguarda le tipologie dei Soci previsti dall'Associazione e le relative quote associative, esse sono riportate sul sito www.afcearoma.it .

Oltre alle categorie riportate sul sito, sono nominati come soci Onorari le persone fisiche che il Consiglio Direttivo decide di nominare tali nell'interesse dell'Associazione nonché in via automatica quelle che siano state insignite da AFCEA International della qualifica di Distinguished Life Member. Questi soci non sono soggetti al pagamento della quota associativa, partecipano alle Assemblee senza diritto al voto ma possono riceverne delega e non possono, infine, ricoprire cariche associative.

I soci permangono tali per l'intero arco temporale per il quale hanno corrisposto la quota associativa; alla scadenza hanno un periodo di grazia di 30 gg. di tempo per regolarizzare la loro posizione. Trascorso inutilmente detto lasso di tempo, volendo continuare ad appartenere all'Associazione, devono provvedere ad effettuare una nuova iscrizione. A questa disciplina non sono soggetti i soci Onorari.

I soci individuali ed onorari non possono pubblicizzare in ambito AFCEA le loro attività industriali/commerciali/ professionali.

3.3 Ad integrazione dell'Art. 7 dello Statuto si definiscono i seguenti diritti di voto:

- Soci individuali: ogni socio ha diritto ad un voto ed ha diritto di delega del voto da o ad altro Socio;
- Soci collettivi: hanno diritto a tanti voti quanti sono i propri soci “rappresentanti iscritti” presenti alla riunione in proprio o per delega ad altro Socio;
- Soci onorari: non hanno diritto di voto e ma possono essere delegati;
- Soci studenti hanno diritto di voto e possono essere delegati.

La delega è valida solo se conferita ad altro socio avente diritto di voto o

anche ad un socio onorario. Ogni socio non può rappresentare con delega scritta più di cinque soci individuali o “rappresentanti iscritti” e non è ammessa la delega verbale.

Per il diritto al voto, in sede assembleare, si farà riferimento all'elenco dei soci aggiornato riflettente la posizione contributiva di ciascuno di essi. L'aggiornamento del suddetto elenco sarà cura del Membership Officer, che lo fornirà al Segretario.

I “soci rappresentanti iscritti” in caso di uscita dalla società decadranno dalla qualifica di socio del capitolo e dalle cariche sociali ricoperte.

3.4 Ad integrazione dell'Art. 8 dello Statuto, al fine di ottimizzare l'attività dell'Associazione, il Presidente pro tempore individua due nuove figure: il “Membership Officer” e il “AFCEA Head Quarter (HQ) Relations Manager” e li nomina a tempo determinato, tra i soci, in funzione della disponibilità e delle esigenze di servizio, previa comunicazione al Consiglio Direttivo con i seguenti compiti:

“Membership Officer”:

- gestire le iscrizioni e i rinnovi dell'associazione ad AFCEA in accordo a quanto indicato sul sito web di AFCEA Capitolo di Roma www.afcearoma.it
- fornire assistenza ai soci per tutte le problematiche inerenti l'associazione;
- inviare ad AFCEA International tutta la documentazione per la finalizzazione dell'iter associativo sia per le nuove iscrizioni sia per i rinnovi;
- assicurare i rapporti con AFCEA International per tutte le problematiche inerenti la gestione dell'associazione dei soci sia come individuali che corporate.

“AFCEA HQ Relations Manager”:

- comunicare ed aggiornare il calendario eventi del Capitolo per la pubblicazione sul sito di AFCEA International;
- inviare i Report in inglese degli eventi effettuati dal Capitolo per la pubblicazione sulla rivista “Signal”;
- redigere ed inviare tutta la documentazione necessaria per le “nomination” agli award e per tutta la reportistica prevista.

3.5 Ad integrazione dell'Art. 15 dello Statuto e al fine di evitare interpretazioni soggettive, il contenuto di questo articolo va precisato come segue: l'Assemblea è valida se partecipa, in proprio o per delega, un numero di Soci pari a:

- * in prima convocazione: almeno la metà più uno dei Soci individuali e “rappresentanti iscritti” in regola con le quote associative;
- * in seconda convocazione: almeno $\frac{1}{4}$ più uno dei Soci individuali e “rappresentanti iscritti” in regola con le quote associative.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente il Capitolo di Roma.

3.6 Ad integrazione dell'art.8, al fine evitare che persone volenterose, ma non elette siano escluse ad opera di eletti che non si presentano alle riunioni del Consiglio Direttivo, è fissato un tetto di presenze per cui chi non presenza alle riunioni per più del 50% delle stesse, non potrà candidarsi alle successive elezioni

4. QUOTE ASSOCIATIVE

Gli importi delle quote associative e le modalità per associarsi sono riportate sul sito dell'Associazione: www.afcearoma.it.

Le quote associative vengono deliberate dal Consiglio Direttivo tenuto conto delle corrispondenti quote da corrispondere ad AFCEA International e sono aggiornate periodicamente; non sono frazionabili ed hanno validità per l'arco temporale di iscrizione (annuale o triennale).

L'iscrizione annuale o triennale è valida sia per i soci singoli sia per quelli corporate.

Una parte delle quote deliberate dal Consiglio Direttivo e riscosse dall'Associazione verrà successivamente versata a AFCEA International, secondo gli importi e le modalità da quest'ultima precedentemente stabilite.

5. CANDIDATURE

Ogni socio, con l'esclusione dei soci onorari e purché in regola con le quote associative, può candidarsi a ricoprire cariche nei vari organi statuari dell'Associazione, ma non può nella stessa tornata elettorale candidarsi a ricoprire più di una carica.

Le candidature saranno raccolte dal Segretario al più tardi 3 giorni lavorativi

prima di quello delle votazioni.

In Assemblea, i candidati prima delle votazioni hanno facoltà di presentarsi, con un intervento della durata massima di tre minuti.

In sede di rinnovo delle cariche associative si procederà alla nomina in ragione del numero di voti che i singoli candidati avranno ricevuto nel corso delle votazioni, sino al completamento delle nomine previste dallo Statuto.

Nel caso di parità di suffragi, sarà nominato il socio che ha maggior anzianità di associazione, e in caso di ulteriore parità, l'anzianità anagrafica.

I neo eletti a cariche di governo dell'Associazione dovranno firmare la lettera di accettazione entro 30 giorni.

6. COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Il Collegio di Probiviri, oltre alle funzioni di cui all'Art. 12 dello Statuto, può essere chiamato dal Consiglio Direttivo ad effettuare specifiche azioni di verifica sulla gestione amministrativa dell'Associazione.

7. SPESE

Il Presidente è autorizzato, in casi di urgenza, ad effettuare spese sino a Euro 500 (cinquecento), notificandolo al Consiglio Direttivo alla prima occasione utile. Le spese maggiori di Euro 500 sono deliberate dal Consiglio Direttivo.

8. COMITATO DI REDAZIONE

L'attività del Comitato di Redazione verrà svolta in aderenza al “Regolamento delle Attività di Comunicazione” approvato dal Consiglio Direttivo e conservato agli atti dell'Associazione.

9. CODICE ETICO

Per quanto riguarda il Codice Etico si fa riferimento al DPR 164/2013 N. 62: regolamento “Codice e Comportamento dei dipendenti pubblici” a norma dell'Art. 5 del Decreto Legislativo 33/2001 N. 165.

10. Il Capitolo conserva la propria documentazione compresa quella fiscale presso lo studio del commercialista incaricato.